Приложение 1

К приказу от 27.11.2017 №100/1

Дорожная карта

по подготовке и проведению НИКО, ВПР

в МБОУ «Обильновская ООШ».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | | сроки реализации | | исполнители |
| 1. **Информационное сопровождение ВПР** | | | | | |
| 1.1. | Доведение до сведения педагогов, родителей, обучающихся информации (приказы и письма Минобрнауки России, Рособрнадзора, министерства образования Оренбургской области, отдела образования Адамовского района) по вопросам организации и проведения НИКО, ВПР в установленные сроки. | | в течение 2017-2018 учебного года. | | Администрация школы |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте ОО информации об организации и проведения НИКО, ВПР | | Не позднее 7 дней после официального поступле­ния информации, в течение 2017/218 учебного года | | Администрация ОО |
| 1.3. | Создание и своевременное обновление на официальном сайте ОО раздела по подготовке учащихся на уровнях начального, основного общего образования к НИКО, ВПР | | В течение 2017/218 учебного года | | Администрация ОО |
| 1.4. | Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении НИКО, ВПР в ходе проведения совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д. | | В течение 2017/218 учебного года | | Администрация ОО, классные руководители |
| 1.5. | Оформление в ОО информационных стендов по вопросам содержания НИКО, ВПР | | Ноябрь 2017 | | Администрация ОО, классные руководители |
| **2. Нормативно-правовое, методическое и психолого-педагогическое сопровождение ВПР** | | | | | |
| 2.1. | Подготовка статистического анализа результатов НИКО, ВПР | | В соответствии с графи­ком | | Администрация ОО |
| 2.2. | Издание приказов об организации, подготовке, проведе­нии и итогах НИКО, ВПР с предложениями и рекоменда­циями по дальнейшему совершенствованию деятельности | | В соответствии с графи­ком | | Директор |
| 2.3. | Использование методических рекомендаций по подготовке к участию в ВПР по соответствующим учебным предметам | | В соответствии с графи­ком | | Учителя - предметники |
| 2.4. | Организация и проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам:   * подготовки и проведения НИКО, ВПР; * структуры и содержания оценочных процедур, системы оценивания результатов НИКО, ВПР | | В течение 2017/218 учебного года | | Руководители МО |
| 2.5. | Выявление проблемных зон по результатам НИКО, ВПР, оказание адресной методической помощи ОО, показавшим низкие результаты | | В течение 2017/218 учебного года | | Учителя - предметники |
| 2.6. | Внесение изменений в рабочие программы учебных пред­метов на основе анализа НИКО, ВПР | | В течение 2017/218 учебного года | | Учителя - предметники |
| 2.7. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление учащихся «группы риска», создание индивидуальных образователь­ных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников. | | В течение 2017/218 учебного года | | Учителя - предметники |
| 2.8. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | | отдел образования | | Администрация, прикрепленный психолог |
| 2.9. | Организация в рамках внутришкольного контроля мони­торинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного общего образо­вания | | отдел образования | | Администрация школы |
| **3. Организационно-технологическое обеспечение** | | | | | |
| 3.1. | Организация проведения НИКО, ВПР | | В соответствии с графи­ком | | Администрация ОО |
| 3.2. | Издание приказов об утверждении работников, привле­ченных для организации НИКО, ВПР, общественных наблюдателей согласно регламентам | | В соответствии с графи­ком | | Директор |
| 3.3. | Назначение школьного координатора за проведением НИКО, ВПР | | Октябрь 2017 года | | Директор |
| 3.5. | Внесение сведений для формирования и ведения инфор­мационной системы проведения НИКО, ВПР | | В соответствии с графи­ком | | Учитель информатики |
| 3.6. | Получение результатов НИКО, ВПР по соответствующе­му предмету через официальный интернет - портал | | В соответствии с графи­ком | | Учитель информатики |
| 3.7. | Практическая отработка учащимися ОО правил оформле­ния работ НИКО, ВПР | | В соответствии с графи­ком | | Учителя - предметники |
| **4. Контроль за проведением ВПР и НИКО** | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение внутришкольного контроля | В соответствии с графи­ком | | Администрация ОО | |
| 4.2. | Включение в план проверок на следующий финансовый год классы с «сомнительными результатами» | Август текущего года | | Администрация ОО | |
| 4.3. | Осуществление текущего контроля за ходом проведения НИКО, ВПР в течение 2017/218 учебного года | В соответствии с графи­ком | | Администрация ОО | |
| 4.4. | Включение вопросов организации и проведение НИКО, ВПР в предмет плановых проверок ОО | В течение 2017/218 учебного года | | Администрация ОО | |
| 4.5. | Мониторинг сайта ОО с целью контроля за свое­временным размещением информации об итогах НИКО, ВПР | В течение 2017/218 учебного года | | Администрация ОО | |
| 4.6. | Анализ результатов и подведение итогов ВПР и НИКО | По мере поступления ре­зультатов | | Администрация ОО | |
| 4.7. | Анализ выполнения дорожной карты | Август 2018 | | Администрация ОО | |